سياسة التعامل مع الشركاء المنفّذين والأطراف الثالثة

بجمعية تاج الوقار لتعليم القرآن الكريم وعلومه بغرب الطائف

بقرار مجلس إدارة جمعية تاج الوقار لتعليم القرآن الكريم وعلومه بغرب الطائف
رقم : (٥) في اجتماعه رقم : (٤) وتاريخ : ١٤٤٦/٦/٢٣هـ الموافق : ٢٠٢٤/١٢/٢٤م

سياسة التعامل مع الشركاء المنفّذين والأطراف الثالثة

❁ المقدّمة :

◆ تتمثّل هذه السياسة في التعريف بالمبادئ والآداب والأخلاق الإسلاميّة المنبع الأساس لسلوك الفرد ونشر القيم ، مع تعزيز القيم المهنيّة والأخلاقيّة في علاقة الموظّف مع زملائه ورؤسائه ، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤوليّة والالتزام بها ، مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدّمها جمعيّة تاج الوقار لتعليم القرآن الكريم وعلومه بغرب الطائف ، والعمل على مكافحة الفساد بشتّى صوَره .

❁ النطاق :

◆ تُحدّد هذه السياسة المسؤوليّات العامّة على كافّة العاملين ، ومَن لهم علاقات تعاقديّة وتطوعيّة في الجمعيّة ، ويُستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وظيفيّة خاصّة ؛ وفقاً للأنظمة .

❁ البيان :

١. اختيار المورد والمراقبة :

◈ يجب أن تطبق الجمعيّة المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورّديهم.
◈ يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمر اقبة مدى امتثال المورّدين والمقاولين .

٢. نزاهة الأعمال :

◈ يُحظَر على الشركاء المنفّذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أيّ شيء ، أو صنع الانطباع بذلك ؛ للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلّقة بأيٍّ من أعمال و أنشطة الجمعيّة .
◈ يجب أن يُداوم الشركاء على العمليّات والإجراءات ؛ لمنع الأنشطة الفاسدة و اكتشافها .

٣. المنافسة الشريفة :

◈ يجب أن تُجري الجمعيّة والشركاء المنفّذون أعمالهم بما يتو افق مع قواعد المنافسة الشريفة والقويّة ، وبما يتو افق مع نظام المنافسة السعوديّ ، سعياً لمكافحة الاحتكار .
◈ يجب أن تستخدم الجمعيّة والشركاء المنفّذون ممارسات الأعمال العادلة ، بما في ذلك الإعلانات الدقيقة والحقيقيّة .

٤. دقّة سجلات الأعمال :

◈ يجب أن تتقيّد وتتطابق الدفاتر والسجلّات الماليّة ؛ وفق معايير ومبادئ المحاسبة العامّة .

◈ يجب أن تكون السجلّات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب الماديّة .

◈ يجب أن تكون السجلّات مقروءة وواضحة ، وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعليّة .

◈ يجب ألّا تستخدم الجمعيّة والشركاء المنفّذون أيّ أموال غير مسجّلة ومقيّدة في الدفاتر.

٥. حماية المعلومات :

◈ يجب أن تحمي الجمعيّة والشركاء المنفّذون حقوقَ الملكيّة الفكريّة والمعلومات السرّيّة ، والّتي تشمل أيّ معلومات شخصيّة يتمّ جمعها أو تخزينها أو معالجتها .

◈ يجب أن يعملوا على منع فقدان ، أو إساءة استخدام ، أو سرقة ، أو الوصول غير المناسب للملكيّة الفكريّة والمعلومات السرّيّة ، أو كشفها أو تغييرها .

◈ يجب توفير سُبل الحماية من الاتّصال غير المرخّص به ، و/ أو نشر المعلومات التي تمّ الحصول عليها .

٦. جودة المنتج :

◈ يجب أن يضمن الشركاء المنفّذون المشاركون في عمليّة الإمداد بالموادّ / المنتجات اختبارها وتغليفها ، والامتثال للمتطلّبات الخاصّة بلوائح ضمان الجودة ، وممارسة التصنيع والمختبريّة المناسبة المسجّل بها المنتجات .

◈ يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد / المنتجات الّتي يتمّ القيام بها أصليّة ودقيقة ومقروءة ومراقبة ، وقابلة للاستعادة وآمنة ؛ بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ، ولا يمكن فقدها .

◈ يجب امتثال الشركاء المنفّذين لكلّ متطلّبات الاحتفاظ بالسجلّات التي تضعها الجهات ذات العلاقة ، وكذلك تلك المنصوص عليها في أيّ اتفاقيّة موقّعة مع الجمعيّة .

٧. الامتثال للضوابط التجاريّة :

◈ يجب أن يمتثل الشركاء المنفّذون لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير ، والعقوبات المعمول بها ، وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة الامتثال الأمثل .

٨. **إبداء المخاوف :**

◈ يجب على الشركاء المنفّذين - إن تبيّن لهم بأنّ موظّفاً قد اشترك في سلوك غير نظاميّ أو غير لائق - إبلاغ إدارة الجمعيّة فورا .

◈ أيّ فرد أو جهة تعرف أو تشكّ أنّ أحد شركاء الجمعيّة ، أو من يعمل نيابةً عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنيّة ، يجب أن يُفصح عمّا لديه ، عبر رابط تقديم الشكاوى في الموقع التابع للجمعيّة ، ومِن ثَمّ الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعيّة .

◈ استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يُديرها فريق متخصّص ، حيث يُمكن الحفاظ على سرّيّة هويّتك (بقدر ما يسمح به النظام) .

❁ المسؤوليّات :

◈ تُطبَّق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعيّة ، وعلى جميع العاملين الّذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعيّة الاطّلاع على الأنظمة المتعلّقة بعملهم وعلى هذه السياسة ، والإلمام بها والتوقيع عليها ، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفيّة .

◈ وعلى إدارة الموارد التنفيذيّة نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفيّ وأخلاقيّات الوظيفة ، وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها .